

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1500 /QĐ-SYT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 06 tháng 8 năm 2025

TRUNG TÂM Y TẾ TP. THỦY AN

Số: 183
ĐẾN Ngày: 7/8 Thành lập Đoàn kiểm tra việc thực hiện các quy định pháp luật
Chuyển:
Số và ký hiệu HS:

QUYẾT ĐỊNH

Thành lập Đoàn kiểm tra việc thực hiện các quy định pháp luật
trong công tác Tổ chức cán bộ năm 2025

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Quyết định số 10/2025/QĐ-UBND ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh ban hành quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Kế hoạch số 1554/KH-SYT ngày 04 tháng 8 năm 2025 của Sở Y tế về kiểm tra việc thực hiện các quy định pháp luật trong công tác Tổ chức cán bộ năm 2025;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức cán bộ, Sở Y tế,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Đoàn Kiểm tra việc thực hiện các quy định pháp luật trong công tác Tổ chức cán bộ năm 2025 (sau đây gọi tắt là "Đoàn Kiểm tra"), cụ thể như sau:

Trưởng đoàn: Ông Tăng Chí Thượng, Giám đốc Sở Y tế;

Phó Trưởng đoàn: Bà Trần Thị Hồng Huyền, Trưởng phòng Phòng Tổ chức cán bộ, Sở Y tế.

Đoàn Kiểm tra có 05 Tổ kiểm tra độc lập, bao gồm:

Tổ 1:

1. Bà Trần Thị Hồng Huyền, Trưởng phòng Phòng Tổ chức cán bộ, Sở Y tế, Tổ trưởng;

2. Bà Ngô Thị Cẩm Hương, Chuyên viên, Phòng Tổ chức cán bộ, Sở Y tế, Thành viên;

3. Ông Vũ Đình Toàn, Chuyên viên chính, Phòng Tổ chức cán bộ, Sở Y tế, Thành viên;

4. Bà Nguyễn Thị Xuân Yến, Chuyên viên, Phòng Tổ chức cán bộ, Sở Y tế, Thành viên;

5. Bà Nguyễn Thị Hồng Hạnh, Chuyên viên, Phòng Tổ chức cán bộ, Bệnh viện Chấn thương chỉnh hình, Thành viên;

6. Bà Lê Thụy Thảo, Chuyên viên biệt phái Phòng Tổ chức cán bộ, Sở Y tế, Thành viên kiêm Thư ký;

Tổ 2:

1. Ông Trần Minh Thái, Phó Trưởng phòng Phòng Tổ chức cán bộ, Sở Y tế, Tổ trưởng;

2. Bà Đặng Thị Thu Huế, Chuyên viên, Phòng Tổ chức cán bộ, Sở Y tế, Thành viên;

3. Bà Nguyễn Thị Diễm Hương, Chuyên viên, Phòng Tổ chức cán bộ, Sở Y tế, Thành viên;

4. Bà Lê Thị Tuyết Chinh, Chuyên viên, Phòng Tổ chức cán bộ, Sở Y tế, Thành viên;

5. Bà Trần Thị Thùy Dương, Chuyên viên, Phòng Tổ chức cán bộ, Bệnh viện Nhân dân Gia Định, Thành viên;

6. Bà Võ Xuân Nhị, Chuyên viên, Phòng Tổ chức cán bộ, Sở Y tế, Thành viên kiêm Thư ký.

Tổ 3:

1. Ông Lê Minh Hùng, Phó Trưởng phòng Phòng Tổ chức cán bộ, Sở Y tế, Tổ trưởng;

2. Ông Trịnh Tuấn Hùng, Chuyên viên, Phòng Tổ chức cán bộ, Sở Y tế, Thành viên;

3. Bà Đặng Thị Diễm Kiều, Chuyên viên, Phòng Tổ chức cán bộ, Sở Y tế, Thành viên;

4. Bà Chương Bát Phụng, Chuyên viên, Phòng Tổ chức cán bộ, Sở Y tế, Thành viên;

5. Ông Trịnh Nguyễn Hoàng Lâm, Chuyên viên, Phòng Tổ chức cán bộ, Bệnh viện Mắt, Thành viên;

6. Ông Lê Đình Thân, Chuyên viên, Phòng Tổ chức cán bộ, Sở Y tế, Thành viên kiêm Thư ký;

Tổ 4:

1. Ông Ngô Trần Đức Hữu, Phó Trưởng phòng Phòng Tổ chức cán bộ, Sở Y tế, Tổ trưởng;

2. Ông Lê Thanh Tùng Nhỏ, Chuyên viên, Phòng Tổ chức cán bộ, Sở Y tế, Thành viên;

3. Bà Lại Nguyễn Hồng Quế, Chuyên viên chính, Phòng Tổ chức cán bộ, Sở Y tế, Thành viên;

4. Bà Trần Thị Thanh Thúy, chuyên viên Phòng Tổ chức cán bộ, Sở Y tế, Thành viên;

5. Bà Nguyễn Hoàng Phi Diệp, Chuyên viên, Phòng Tổ chức cán bộ, Bệnh viện Ung bướu, Thành viên;

6. Bà Âu Phạm Thanh Xuân, chuyên viên biệt phái Phòng Tổ chức cán bộ, Sở Y tế, Thành viên kiêm Thư ký.

Tổ 5:

1. Bà Nguyễn Thị Thu Lan, Phó Trưởng phòng Phòng Tổ chức cán bộ, Sở Y tế, Tổ trưởng;

2. Ông Thái Trung Mẫn, Chuyên viên, Phòng Tổ chức cán bộ, Sở Y tế, Thành viên;

3. Bà Tống Thị Phương Trâm, Chuyên viên, Phòng Tổ chức cán bộ, Sở Y tế, Thành viên;

4. Bà Hoàng Thị Huệ, Chuyên viên, Phòng Tổ chức cán bộ, Sở Y tế, Thành viên;

5. Ông Lê Đình Minh, Chuyên viên, Phòng Tổ chức cán bộ Bệnh viện quận Bình Thạnh, Thành viên;

6. Ông Nguyễn Minh Trí, Chuyên viên, Phòng Tổ chức cán bộ, Sở Y tế, Thành viên kiêm Thư ký.

Điều 2. Đoàn Kiểm tra có nhiệm vụ:

- Kiểm tra việc thực hiện các quy định pháp luật trong công tác tổ chức cán bộ theo Kế hoạch số 1554/KH-SYT ngày 04 tháng 8 năm 2025 của Sở Y tế về kiểm tra việc thực hiện các quy định pháp luật trong công tác Tổ chức cán bộ năm 2025.

- Tổng hợp kết quả kiểm tra và báo cáo Ban Giám đốc Sở Y tế.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Đoàn Kiểm tra tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 4. Chánh Văn phòng Sở Y tế, Trưởng phòng Tổ chức cán bộ Sở Y tế, các Trưởng phòng chuyên môn thuộc Sở Y tế, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và các ông, bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Ban Giám đốc Sở Y tế;
- Lưu: VT, P.TCCB/VĐT (8b)

TTHH



Số: 1554 /KH-SYT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 04 tháng 08 năm 2025

KẾ HOẠCH
Kiểm tra việc thực hiện các quy định pháp luật
trong công tác Tổ chức cán bộ năm 2025

Căn cứ các quy định pháp luật về công tác tổ chức cán bộ;

Căn cứ Kế hoạch số 13524/KH-SYT ngày 18 tháng 12 năm 2024 về công tác kiểm tra y tế năm 2025;

Sở Y tế xây dựng Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện các quy định pháp luật trong công tác Tổ chức cán bộ năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Đánh giá thực trạng việc thực hiện các nhiệm vụ liên quan công tác tổ chức cán bộ theo phân cấp thẩm quyền của Sở Y tế. Tiếp tục nâng cao hiệu quả công tác tổ chức cán bộ, thực hiện đúng và đầy đủ các chế độ, chính sách cho công chức, viên chức và người lao động tại các đơn vị;

Hướng dẫn các đơn vị thực hiện đúng theo quy định trong công tác Tổ chức cán bộ, nâng cao năng lực chuyên môn cho đội ngũ công chức, viên chức làm công tác Tổ chức cán bộ, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động quản lý nhà nước về công tác Tổ chức cán bộ;

Ghi nhận, giới thiệu nhân rộng trong toàn ngành đối với các giải pháp, sáng kiến thiết thực liên quan đến công tác tổ chức cán bộ của các đơn vị;

Kịp thời chấn chỉnh các vi phạm, thiếu sót trong công tác Tổ chức cán bộ (nếu có); đồng thời, làm cơ sở tham mưu Giám đốc Sở Y tế đánh giá, xếp loại trách nhiệm người đứng đầu hàng quý và danh hiệu thi đua cuối năm.

2. Yêu cầu

2.1. Đối với Đoàn kiểm tra

Kiểm tra nghiêm túc, tuân thủ quy định của pháp luật, không cản trở đến hoạt động bình thường của đơn vị được kiểm tra.

Hoạt động kiểm tra phải đảm bảo tính công khai, minh bạch, không gây những phiền hà, trở ngại cho cơ quan, đơn vị được kiểm tra.

Kiểm tra có trọng tâm, trọng điểm, hiệu quả; việc đánh giá, kết luận kiểm tra phải phản ánh đúng thực tế khách quan của đơn vị.

Rút ra được những nội dung cần quan tâm chỉ đạo về công tác Tổ chức cán bộ để đề xuất, kiến nghị Giám đốc Sở Y tế chỉ đạo kịp thời, nâng cao chất lượng quản lý.

2.2. Đối với đơn vị được kiểm tra

Chuẩn bị đầy đủ nội dung theo Đề cương báo cáo và các phụ lục đính kèm, số liệu báo cáo đầy đủ, chính xác, đánh giá khách quan những mặt được, chưa được, nêu nguyên nhân, khó khăn, vướng mắc và những giải pháp sắp trong thời gian tới. Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu có liên quan để phục vụ công tác kiểm tra.

II. ĐỐI TƯỢNG VÀ THỜI GIAN KIỂM TRA

1. Đối tượng: Các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở Y tế

2. Thời gian kiểm tra

Thời gian kiểm tra bắt đầu từ ngày 14/8/2025 đến hết ngày 30/10/2025. Thời gian cụ thể của từng đơn vị theo danh sách đính kèm. Lịch kiểm tra có thể thay đổi tùy theo tình hình thực tế, Đoàn kiểm tra sẽ thông báo cụ thể đến các đơn vị khi có sự thay đổi, điều chỉnh lịch kiểm tra.

Trong thời gian 10 ngày, kể từ ngày ban hành Kế hoạch, các đơn vị có thể đề nghị điều chỉnh lịch kiểm tra và chỉ được đề nghị điều chỉnh 01 lần để không ảnh hưởng đến kế hoạch làm việc chung.

III. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Nội dung 1. Kiểm tra việc thực hiện các quy định pháp luật trong công tác tổ chức cán bộ đối với 14 đơn vị trực thuộc Sở Y tế, nội dung kiểm tra cụ thể như sau:

- Công tác tổ chức bộ máy (thành lập, giải thể các khoa, phòng,...; quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của đơn vị; quy chế làm việc của đơn vị và các khoa, phòng).

- Công tác xây dựng Đề án vị trí việc làm, bố trí sắp xếp nhân sự theo Đề án vị trí việc làm.

- Tình hình lập kế hoạch và sử dụng biên chế, số lượng người làm việc năm 2024 và 08 tháng đầu năm 2025.

- Tuyển dụng viên chức và tuyển dụng hợp đồng theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP.

- Sử dụng công chức, viên chức: bổ nhiệm ngạch công chức, bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp viên chức đối với người trúng tuyển viên chức; Nâng lương, chuyển xếp lương từ loại B sang A0; Thực hiện chuyển đổi chức danh nghề nghiệp đối với viên chức giữ chức danh nghề nghiệp Y sĩ hạng IV (biểu mẫu đính kèm); Thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức, nâng ngạch công chức; Công tác giải quyết thôi việc, nghỉ hưu; Công tác đào tạo, bồi dưỡng; Bố trí, phân công nhiệm vụ công chức, viên chức; Công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý theo thẩm quyền của Thủ trưởng đơn vị do Sở Y tế phân cấp; Công tác quản lý và xét duyệt cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đi nước ngoài; Đánh giá, xếp loại công chức, viên chức. Thi đua khen thưởng, kỷ luật.

- Quản lý hồ sơ công chức, viên chức.

- Các sáng kiến, cải tiến liên quan công tác Tổ chức cán bộ (nếu có).

2. Nội dung 2: Kiểm tra theo chuyên đề đối với 126 đơn vị (121 đơn vị trực thuộc Sở Y tế và 05 Bệnh viện ngoài công lập), cụ thể như sau:

2.1 Việc thực hiện các quy định pháp luật về Đào tạo thực hành, công bố cơ sở thực hành (*10 Bệnh viện công lập và 05 Bệnh viện ngoài công lập đã công bố là cơ sở đào tạo thực hành*);

2.2 Việc thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở (*70 cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở Y tế*);

2.3 Các nội dung đã được Sở Y tế phân cấp như: quản lý công chức, viên chức, người lao động đi nước ngoài; công tác bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp; nâng lương; chuyển xếp lương từ B sang A0 (*41 cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở Y tế*);

3. Nội dung 3: Kiểm tra đột xuất việc cập nhật dữ liệu phần mềm quản lý nhân lực y tế của Sở Y tế đối với các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở Y tế: 126 đơn vị.

Lưu ý: Đoàn kiểm tra sẽ chủ động kiểm tra (không báo trước thời gian) trên phần mềm quản lý nhân lực y tế và chụp ảnh kết quả tại thời điểm kiểm tra. Sau đó, Đoàn kiểm tra mời đơn vị được kiểm tra dự họp để thông tin biên bản kết quả kiểm tra.

IV. PHƯƠNG PHÁP KIỂM TRA

Đoàn Kiểm tra của Sở Y tế sẽ kiểm tra trực tiếp hồ sơ, tài liệu có liên quan đến nội dung kiểm tra, trao đổi về những nội dung cần giải trình, làm rõ và thực hiện quy trình kiểm tra theo quy định.

V. THÀNH PHẦN LÀM VIỆC

1. Thành phần Đoàn kiểm tra

Trưởng đoàn: PGS.TS.BS. Tăng Chí Thượng, Giám đốc Sở Y tế.

Phó Trưởng đoàn: Bà Trần Thị Hồng Huyền, Trưởng phòng Phòng Tổ chức cán bộ, Sở Y tế.

Đoàn kiểm tra có 05 tổ kiểm tra độc lập, mỗi tổ bao gồm:

- Tổ 1:

1. Bà Trần Thị Hồng Huyền, Trưởng phòng Phòng Tổ chức cán bộ, Sở Y tế, Tổ trưởng;

2. Bà Ngô Thị Cẩm Hương, chuyên viên Phòng Tổ chức cán bộ, Sở Y tế, Thành viên;

3. Ông Vũ Đình Toàn, chuyên viên Phòng Tổ chức cán bộ, Sở Y tế, Thành viên;

4. Bà Nguyễn Thị Xuân Yến, chuyên viên Phòng Tổ chức cán bộ, Sở Y tế, Thành viên;

5. Bà Lê Thụy Thảo, chuyên viên biệt phái Phòng Tổ chức cán bộ, Sở Y tế, Thành viên kiêm thư ký;

6. 01 chuyên viên Phòng Tổ chức cán bộ Bệnh viện Chấn thương chỉnh hình, Thành viên kiêm thư ký.

- Tổ 2:

1. Ông Trần Minh Thái, Phó Trưởng phòng Phòng Tổ chức cán bộ, Sở Y tế, Tổ trưởng;

2. Bà Đặng Thị Thu Huế, chuyên viên Phòng Tổ chức cán bộ, Sở Y tế, Thành viên;

3. Bà Nguyễn Thị Diễm Hương, chuyên viên Phòng Tổ chức cán bộ, Sở Y tế, Thành viên;

4. Bà Lê Thị Tuyết Chinh, chuyên viên Phòng Tổ chức cán bộ, Sở Y tế Thành viên;

5. Bà Võ Xuân Nhị, chuyên viên Phòng Tổ chức cán bộ, Sở Y tế, Thành viên kiêm thư ký;

6. 01 chuyên viên Phòng Tổ chức cán bộ Bệnh viện Nhân dân Gia Định, Thành viên kiêm thư ký.

- Tổ 3:

1. Ông Lê Minh Hùng, Phó Trưởng phòng Phòng Tổ chức cán bộ, Sở Y tế, Tổ trưởng;

2. Ông Trịnh Tuấn Hùng, chuyên viên Phòng Tổ chức cán bộ, Sở Y tế, Thành viên;

3. Bà Đặng Thị Diễm Kiều, chuyên viên Phòng Tổ chức cán bộ, Sở Y tế, Thành viên;

4. Bà Chương Bát Phụng, chuyên viên Phòng Tổ chức cán bộ, Sở Y tế, Thành viên;

5. Ông Lê Đình Thân, chuyên viên Phòng Tổ chức cán bộ, Sở Y tế, Thành viên kiêm thư ký;

6. 01 chuyên viên Phòng Tổ chức cán bộ Bệnh viện Mắt, Thành viên kiêm thư ký.

- Tổ 4:

1. Ông Ngô Trần Đức Hữu, Phó Trưởng phòng Phòng Tổ chức cán bộ, Sở Y tế, Tổ trưởng;

2. Ông Lê Thanh Tùng Nhỏ, chuyên viên Phòng Tổ chức cán bộ, Sở Y tế, Thành viên;

3. Bà Lại Nguyễn Hồng Quế, chuyên viên Phòng Tổ chức cán bộ, Sở Y tế, Thành viên;

4. Bà Trần Thị Thanh Thúy, chuyên viên Phòng Tổ chức cán bộ, Sở Y tế, Thành viên;

5. Bà Âu Phạm Thanh Xuân, chuyên viên biệt phái Phòng Tổ chức cán bộ, Sở Y tế, Thành viên kiêm thư ký;

6. 01 chuyên viên Phòng Tổ chức cán bộ Bệnh viện Ung bướu, Thành viên kiêm thư ký.

- Tổ 5:

1. Bà Nguyễn Thị Thu Lan, Phó Trưởng phòng Phòng Tổ chức cán bộ, Sở Y tế, Tổ trưởng;

2. Ông Thái Trung Mẫn, chuyên viên Phòng Tổ chức cán bộ, Sở Y tế, Thành viên;

3. Bà Tống Thị Phương Trâm, chuyên viên Phòng Tổ chức cán bộ, Sở Y tế, Thành viên;

4. Bà Hoàng Thị Huệ, chuyên viên Phòng Tổ chức cán bộ, Sở Y tế, Thành viên;

5. Ông Nguyễn Minh Trí, chuyên viên Phòng Tổ chức cán bộ, Sở Y tế, Thành viên kiêm thư ký;

6. 01 chuyên viên Phòng Tổ chức cán bộ Bệnh viện quận Bình Thạnh, Thành viên kiêm thư ký.

2. Thành phần của đơn vị được kiểm tra:

- Đại diện 01 đồng chí Ban Giám đốc.

- Trưởng phòng Phòng Tổ chức cán bộ (Tổ chức - Hành chính); Chuyên viên phụ trách tham mưu công tác liên quan đến các nội dung được kiểm tra.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Phòng Tổ chức cán bộ, Sở Y tế tham mưu tổ chức kiểm tra theo nội dung kế hoạch và tổng hợp, trình Giám đốc Sở Y tế ban hành thông báo kết luận **trước ngày 30 tháng 11 năm 2025**.

2. Giao Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị được kiểm tra chịu trách nhiệm triển khai kế hoạch này, cập nhật thông tin dữ liệu các phân hệ và Đề án vị trí việc làm trên phần mềm quản lý nhân lực Sở Y tế và thực hiện báo cáo theo đề cương hướng dẫn gửi về Tổ kiểm tra **trước ngày 10 tháng 8 năm 2025**. Bố trí, sắp xếp địa điểm tiếp đoàn kiểm tra và chỉ đạo các cá nhân và bộ phận có liên quan chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, danh mục hồ sơ đã được quy định, tài liệu có liên quan đến nội dung kiểm tra và theo yêu cầu của Tổ kiểm tra.

Lưu ý:

- Các đơn vị được kiểm tra chuyên đề vẫn thực hiện đầy đủ báo cáo và các phụ lục ban hành kèm theo Kế hoạch này.

- Các đơn vị được kiểm tra chuyên đề quy chế dân chủ cơ sở khi gửi báo cáo gửi kèm hồ sơ tài liệu minh chứng cho Tổ kiểm tra trước ngày 10 tháng 8 năm 2025.

- Các đơn vị được kiểm tra Phần mềm quản lý nhân lực y tế gửi bảng lương tháng 8 năm 2025 cho Tổ kiểm tra trước ngày 10 tháng 8 năm 2025.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị liên hệ Phòng Tổ chức cán bộ Sở Y tế để được giải đáp.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện các quy định pháp luật trong công tác tổ chức cán bộ năm 2025 của Sở Y tế, đề nghị các đơn vị có liên quan tổ chức thực hiện nghiêm Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy Sở Y tế;
- Ban Giám đốc Sở Y tế;
- Các đơn vị trực thuộc Sở Y tế;
- 05 BV ngoài công lập được kiểm tra;
- Lưu: VT (P.TCCB, TTPT/01b).

TTHH



Tăng Chí Thượng